DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W PILE

Poz. 13—18 Piła, dnia 31 lipca 1978 r. Nr 5

AKTY PRAWNE WOJEWODY PILSKIEGO

AKTY PRAWNE TERENOWYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI PAŃSTWOWEJ STOPNIA PODSTAWOWEGO

13

ZARZĄDZENIE NR 24/78 WOJEWODY PILSKIEGO

z dnia 18 lipca 1978 r.

w sprawie organizacji pracy placówek obsługujących mieszkańców województwa pilskiego.

Na podstawie § 14 ust. 1 i 2 pkt 6, § 27 ust. 1 i 4 pkt 3, § 28 ust. 1 i 2, pkt 1 i 7 oraz § 29 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 1978 r. w sprawie statusu wojewody (Dz. U. Nr 2, poz. 4) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego i inne jednostki organizacyjne wykonujące funkcje w zakresie administracji zobowiązuje się do maksymalnego ograniczenia wezwań obywateli przez podporządkowane im urzędy (biura) w godzinach pracy, wykorzystując w zamian możliwość załatwiania spraw w drodze pisemnej.

2. W przypadku potrzeby osobistego kontaktu w określonej sprawie z zainteresowaną stroną (obywatelem) należy ustalić jej dwa terminy stawiennictwa w urzędzie (biurze), z których jeden przypadałby w godzinach dopołudniowych, a drugi w piątek, w godz. od 15.00 do 17.00. Zainteresowana strona winna wówczas sama wybrać taki termin stawiennictwa, aby nie potrzebowała uzyskiwać zwolnienia z pracy.

3. Udzielając zwolnień od pracy pracownikom wezwanym w trybie ust. ust. 1 i 2 zakład pracy winien zwolnienia w czasie godzin pracy ograniczyć wyłącznie do przypadków, gdzie na wezwaniu wyznaczony jest jeden termin stawiennictwa, bądź gdy za zwolnieniem przemawia ważny interes strony lub zakładu pracy.

§ 2.

1. Zobowiązuje się kierowników:
   1) uspołecznionych przedsiębiorstw i zakładów — państwowych i spółdzielczych świadczących usługi na rzecz ludności do takiego ustalania organizacji pracy, aby podległe im punkty usługowe działały i świadczyły usługi również w godzinach popołudniowych — co najmniej do godz. 18.00,
   2) jednostek społecznej służby zdrowia do spowodowania podległych im zakładów, aby działały w godzinach popołudniowych — co najmniej do godz. 19.00.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych zobowiązanych do świadczenia w godzinach popołudniowych usług na rzecz ludności oraz czas ich pracy ustalają organy administracji państwowej stopnia podstawowego, kierując się potrzebami społecznymi mieszkańców stałych oraz ludności przyjezdnej.

§ 3.

Zobowiązuje się uspołecznioną administrację domów mieszkalnych, jak również kierowników przedsiębiorstw i zakładów budowlanych do przeprowadzenia remontów i poprawek pogwarancyjnych oraz ich komisyjnego odbioru w godzinach dopołudniowych — u mieszkańców, pracowników zatrudnionych w zakładach pracy zmiany drugiej (popołudniowej) i w godzinach popołudniowych — u mieszkańców, pracowników zatrudnionych w zakładach pracy zmiany pierwszej (dopołudniowej).

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1978 i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Pile.

w z. Roman Jachnik
WICEWOJEWODA PILSKI

14

ZARZĄDZENIE NR 25/78 WOJEWODY PILSKIEGO

z dnia 19 lipca 1978 r.

w sprawie ograniczenia żądania zaświadczeń od obywateli

Na podstawie § 28 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 1978 r. w sprawie statusu wojewody (Dz. U. Nr 2, poz. 4) oraz §§ 6 i 7 zarządzenia nr 79 Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1971 r. w sprawie ograniczenia żądania zaświadczeń od obywateli (M.P. Nr 39, poz. 253) — zarządza się, co następuje:

§ 1.

Urzędy terenowych organów administracji państwowej oraz inne jednostki podporządkowane radom narodowym winny załatwić indywidualne sprawy obywateli w sposób wyłączający zbędne żądania różnego rodzaju zaświadczeń i dokumentów.

§ 2.

1. W razie potrzeby ustalenia okoliczności, które mogą być stwierdzone na podstawie dokumentów posiadanych przez obywateli, a w szczególności:
   — dowodu osobistego (tymczasowego zaświadczenia tożsamości),
   — legitymacji ubezpieczeniowej,
   — decyzji organu administracji państwowej, orzeczenia sądowego itp.,

   należy ograniczyć się do żądania okazania wyżej wymienionych dokumentów i na ich podstawie sporządzić odpowiednią notatkę służbową (z podaniem rodzaju dokumentu, jego serii i numeru oraz organu, który wydał dokument), załączając ją następnie do akt sprawy.
2. Żądanie od obywateli zaświadczeń oraz wypisów z ksiąg stanu cywilnego jest dopuszczalne tylko w wypadku, gdy wymóg przedstawienia tych dokumentów wynika z przepisów ustawy lub wydanych na jej podstawie normatywnych aktów wykonawczych. W pozostałych wypadkach należy przyjmować oświadczenia obywateli, składane pod rygorem odpowiedzialności z art. 247 kodeksr karnego.

§ 3.

W przypadkach koniecznych jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1, zwracają się we własnym zakresie do właściwych urzędów terenowych organów administracji państwowej o niezbędne informacje lub o nadesłanie potrzebnych dokumentów.

§ 4.

Terenowy organ administracji państwowej odmówi wydania zaświadczenia lub wypisu z ksiąg stanu cywilnego:

1) jeżeli dane lub okoliczności, które mają być przedmiotem zaświadczenia (wypisu), mogą być stwierdzone przez jednostki organizacyjne na podstawie przedłożonych przez stronę dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia,

2) gdy żądanie od obywateli zaświadczeń (wypisów) nie wynika z przepisów ustawy lub wydanych na jej podstawie normatywnych aktów wykonawczych.

§ 5.

Ustala się wytyczne w sprawie wydawania zaświadczeń przez urzędy terenowych organów administracji państwowej oraz inne jednostki organizacyjne podległe radom narodowym — stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 6.

Dyrektorów wydziałów (jednostek równorzędnych wydziałom) Urzędu Wojewódzkiego, a w szczególności Dyrektora Wydziału Kontroli i Instruktażu zobowiązuje się do bieżącego kontrolowania realizacji zarządzenia nr 79 Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1971 r. (M.P. Nr 39, poz. 253) i postanowień zarządzenia.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom wydziałów (jednostek równorzędnych wydziałom) Urzędu Wojewódzkiego, Dyrektorom (Kierownikom) jednostek określonych w § 1 zarządzenia oraz organom administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Pile.

w z. Roman Jachnik
WICEWOJEWODA PILSKI

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 25/78
Wojewody Pilskiego
z dnia 19 lipca 1978 r.**

WYTYCZNE

w sprawie wydawania zaświadczeń przez urzędy terenowych organów administracji państwowej i inne jednostki organizacyjne podporządkowane radom narodowym

§ 1.

Ilekroć w wytycznych jest mowa o:

1) organach administracji — należy przez to rozumieć terenowe organy administracji państwowej i podległe im urzędy (wojewódzki, miejskie, gmin, miast i gmin),

2) zaświadczeniu — należy przez to rozumieć akt administracyjny stwierdzający stan prawny lub faktyczny, którego potwierdzanie przez organ administracji wynika z obowiązujących przepisów prawnych,

3) innych jednostkach organizacyjnych — należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa, zakłady, zarządy i instytucje podległe radom narodowym.

§ 2.

1. Zaświadczenie jest dokumentem urzędowym i posiada szczególną moc dowodową.

2. Organ administracji i inne jednostki organizacyjne wydają zaświadczenia wyłącznie w przypadkach, gdy żądanie jego wynika z przepisów ustawy (dekretu) lub wydanych na jej podstawie normatywnych aktów wykonawczych.

3. Instrukcje, okólniki, pisma okólne itp. centralnych organów państwowych z reguły nie stanowią aktów, o których mowa w ust. 2.

4. Organ administracji i inne jednostki organizacyjne ponoszą pełną odpowiedzialność za treść wydanego zaświadczenia i dlatego powinno ono być wydane jedynie w oparciu o posiadane dokumenty lub przeprowadzone postępowanie wyjaśniające, z wymienieniem w treści zaświadczenia źródła informacji. Nie można wydawać zaświadczeń zawierających fakty niesprawdzone.

§ 3.

1. Zaświadczenie wydaje się po wniesieniu przez stronę podania względnie sporządzeniu przez pracownika organu protokółu przyjęcia podania zgodnie z art. 58 Kpa (wzór nr 16 do Kpa).

2. Zbędne jest wnoszenie podań (sporządzanie protokółów przyjęcia podań) w przypadkach, gdy wydanie zaświadczenia nie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, a może być ono wydane w oparciu o dokumentację znajdującą się w aktach organu administracji (innej jednostki organizacyjnej).

3. Sposób prowadzenia ewidencji zaświadczeń regulują odpowiednie przepisy instrukcji kancelaryjnej, a sprawy opłat skarbowych przepisy ustawy z dnia 19 grudnia 1975 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 45, poz. 226 z dalszymi zmianami).

4. Zaświadczenia wydawane są zgłaszającym się stronom w dniu złożenia podania (zgłoszenia żądania), a jeżeli wydanie zaświadczenia wymaga uprzedniego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego — w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia żądania.

§ 4.

Zaświadczenia wydawane są przez organy administracji (inne jednostki organizacyjne) na żądanie stron. Natomiast na zapytania urzędów, instytucji i innych organizacji nie wymienionych w § 1 zarządzenia, organy administracji (inne jednostki organizacyjne) z reguły nie wydają zaświadczeń, lecz udzielają wyjaśnień, informacji itp. w drodze korespondencyjnej.

§ 5.

Organy administracji (inne jednostki organizacyjne) odmawiają wydania zaświadczeń lub wypisów z ksiąg stanu cywilnego, jeżeli:

1) dane lub okoliczności mające stanowić przedmiot zaświadczenia (wypisu) mogą być przez jednostki organizacyjne stwierdzone na podstawie posiadanych dokumentów jak: dowodu osobistego, legitymacji ubezpieczeniowej, nakazu płatniczego, decyzji organu administracyjnego, orzeczenia sądowego itp.

2) żądanie przedłożenia zaświadczenia od obywateli nie znajduje uzasadnienia w przepisach ustawy (dekretu) lub wydanych na jej podstawie normatywnych aktów wykonawczych.
Dotyczy to w szczególności żądań przez:

a) zakłady pracy, instytucje związkowe, jednostki PZU, ZUS, przedłożenia zaświadczeń stwierdzających m. in.:

— że obywatel jest jedyną osobą mogącą sprawować opiekę nad dzieckiem,

— o ilości osób wspólnie zamieszkałych,

— o budowie oraz remoncie domów i obiektów gospodarczych,

— że zainteresowany nigdzie nie pracuje, nie pobiera renty i nie jest płatnikiem podatku,

— że ceny podane w rachunkach nie są wygórowane,

b) gminne spółdzielnie „Samopomoc Chłopska" — o posiadaniu instalacji centralnego ogrzewania przy staraniach o zakup koksu,

c) szkoły — o pomocy ucznia w pracach polowych,

d) nadleśnictwa — o budowie domu, budynków inwentarskich przy staraniach o kupno drewna budowlanego,

e) zakłady energetyczne — o uszkodzeniu urządzeń na skutek wyładowań atmosferycznych,

f) spółdzielnie mieszkaniowe — o posiadaniu przez zainteresowanych domu mieszkalnego lub uregulowaniu spraw związanych z dotychczasowym mieszkaniem.

§ 6.

1. Zatwierdza się zestawienie zaświadczeń (załącznik do wytycznych), do wydawania których uprawnione są organy administracji (inne jednostki organizacyjne).

2. Zobowiązuje się organy administracji (inne jednostki organizacyjne) do bieżącego aktualizowania zestawienia zaświadczeń, o których mowa w ust. 1 w miarę ukazywania się nowych przepisów prawnych.

§ 7.

1. Jeżeli żądane przez obywatela zaświadczenie nie jest podane w zestawieniu zaświadczeń, organ administracji (inne jednostki organizacyjne) odmówi jego wydania, natomiast zainteresowanemu należy wręczyć pismo adresowane do kierownika jednostki organizacyjnej, żądającej wydania zaświadczenia, pouczając go o niedopuszczalności żądania tego rodzaju zaświadczeń lub żądając wskazania podstawy prawnej do wydania zaświadczeń w przypadkach podanych w § 5 pkt. 2.

2. Jeżeli kierownik jednostki organizacyjnej, mimo otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 1, nadal żąda od obywatela zaświadczenia, organ administracji (inne jednostki organizacyjne) potraktuje jego postępowanie jako niewłaściwy stosunek do załatwianych spraw i powiadomi jednostkę nadrzędną o zaistniałym fakcie, informując o tym jednocześnie Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr Urzędu Wojewódzkiego.

§ 8.

Organy administracji, na których obszarze działania nie ma państwowych biur notarialnych, upoważnione są do:

1) poświadczania mieszkańcom własnoręczności podpisów:

a) na podaniach do urzędów i innych instytucji,

b) na pismach upoważniających do odbioru z poczty korespondencji, przesyłek, pieniędzy oraz dokumentów z urzędów i innych instytucji,

c) na oświadczeniach stwierdzających stan rodzinny i majątkowy składającego oświadczenie,

2) poświadczania mieszkańcom zgodności odpisów z dokumentami stwierdzającymi wykonanie obowiązków podatkowych i innych świadczeń.

Załącznik do wytycznych

ZESTAWIENIE ZAŚWIADCZEŃ

Lp.	Rodzaj zaświadczenia	W jakim celu żądane jest zaświadczenie	Podstawa prawna wydania zaświadczenia	Kto wystawia zaświadczenia
1	2	3	4	5
1	**Z zakresu spraw sądowych i biur notarialnych** Zaświadczenie stwierdzające: — posiadanie kwalifikacji do prowadzenia gospodarstwa rolnego, — wykonywania pracy w gospodarstwie rolnym co najmniej od roku, — pracę w gospodarstwie rolnym.	w celu: — notarialnego nabycia nieruchomości rolnej, — zniesienia współwłasności takich nieruchomości, — dziedziczenie gospodarstw rolnych,	Art. art. 160,214 i 1059 kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93), § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 listopada 1964 r. w sprawie przenoszenia własności nieruchomości rolnych, znoszenia współwłasności takich nieruchomości oraz dziedziczenia gospodarstw rolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 215 z 1972 r.), § 49 pkt. 8 instrukcji Nr 2 Ministra Rolnictwa z dnia 25 kwietnia 1973 r. w sprawie stosowania przepisów kodeksu cywilnego, dotyczących przenoszenia własności nieruchomości rolnych, znoszenia współwłasności takich nieruchomości oraz dziedziczenia gospodarstw rolnych (D. Urz. Min. Rol. nr 7, poz. 35).	jednostki toap stop. podstawowego.
2	Zaświadczenie stwierdzające, że nieruchomość rolna stanowi odrębne gospodarstwo rolne.	Celem zbycia tej nieruchomości.	§ 6 ust. 4 i § 49 pkt. 7 instrukcji nr 2 Ministra Rolnictwa z dnia 25 kwietnia 1973 r. (D. Urz. Min. Rol. nr 7, poz. 35).	"
3	Zaświadczenie stwierdzające prowadzenie w ramach jednego lub kilku udziałów we współwłasności nieruchomości rolnej odrębnego gospodarstwa rolnego.	W celu zniesienia współwłasności i dziedziczenia.	§ 26 ust. 2 i § 49 pkt. 8 lit. d instrukcji nr 2 Ministra Rolnictwa z dnia 25 kwietnia 1973 r. (D. Urz. Min. Rol. nr 7, poz. 35).	jedn. toap stopnia podstawowego
4	Zaświadczenie o stanie majątkowym i rodzinnym.	W celu zwolnienia od kosztów sądowych, ustanowieniu obrońcy z urzędu umorzenia kosztów sądowych.	Art. 113 i 117 kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964 r. nr 43, poz. 296).	"
5	**Z zakresu spraw wewnętrznych** Zaświadczenie o braku odpowiedniej księgi stanu cywilnego albo, że dany akt nie figuruje we właściwej księdze.	Do stwierdzenia niemożności wydania przez Urząd Stanu Cywilnego aktu urodzenia, małżeństwa czy zgonu.	Art. 71 ust. 2 prawa o aktach stanu cywilnego (Dz. U. nr 25, poz. 151 z 1955 r.).	jedn. toap stopnia podstawowego Formularz M-71
6	Pisemne potwierdzenie zgłoszenia się do rejestracji przedpoborowych.	Wydaje się z urzędu jako dowód do pełnienia obowiązkowej służby wojskowej.	§ 7 rozp. MSW z dnia 27 lipca 1968 r. w sprawie rejestracji przedpoborowych (Dz. U. nr 28, poz. 187), zmiana 1976 (Dz. U. Nr 15, poz. 95).	" Formularz WK-5
7	Potwierdzenie odbioru dokumentów od osoby ubiegającej się o wydanie dowodu tożsamości.	Wydaje się na wniosek strony.	§ 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 1974 r. w sprawie dokumentów stwierdzających tożsamość (Dz. U. nr 33, poz. 195).	" Formularz A-17
8	Potwierdzenie zameldowania	Służy do stwierdzenia zameldowania pod danym adresem na pobyt czasowy — wydaje się na wniosek strony.	§ 17 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 20 września 1974 r. w sprawie wykonywania obowiązku meldunkowego i prowadzenia ewidencji ludności (Dz. U. nr 33, poz. 196).	jedn. toap stopnia podstawowego Formularz A-19

1	2	3	4	5
9	**Różne** Zaświadczenie uprawniające do sprzedaży mięsą z uboju gospodarczego w obrocie bazarowym.	Celem przedłożenia lek. wet. i organom kontrolnym na targowiskach.	§ 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 21 listopada 1959 r. w sprawie obrotu mięsem pochodzącym z uboju gospodarczego (Dz. U. nr 70, poz. 445 z późniejszymi zmianami), pkt. 14 instrukcji nr 85 Ministra Przemysłu Spożywczego i Skupu z dnia 9 marca 1960 r. w sprawie wydawania i ewidencji zaświadczeń uprawniających do sprzedaży bazarowej (D. Urz. Min. Przem. Spoż. i Skupu nr 4, poz. 11).	„ Formularz SSK-D-60 (druk ścisłego zarachowania)
10	Świadectwo miejsca pochodzenia zwierząt.	Celem dokonania sprzedaży zwierząt domowych.	§ 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 16 września 1953 r. w sprawie zaopatrzenia zwierząt w świadectwa miejsca pochodzenia (Dz. U. nr 51, poz. 257).	„ Formularz R-Wn-4/5/B (druk ścisłego zarachow.
11	Zaświadczenie legalności pochodzenia drewna.	Celem dokonania przetarcia drewna w tartaku dla własnych potrzeb lub przewiezienia go publicznym środkiem lokomocji.	§ 4 ust. 2 i § 6 ust. 2, pkt. 3 zarządzenia Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 18 marca 1968 r. w sprawie gospodarowania niektórymi materiałami drzewnymi (M. P. nr 13, poz. 83).	„ Formularz LD-LN/16
12	Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach i innych należnościach.	Celem uzyskania paszportu.	§ 3 ust. 2 pkt. 4 oraz § 6 ust. 2 pkt. 3 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Spraw Zagranicznych z dnia 21 maja 1976 r. w sprawie zasad i trybu postępowania oraz właściwości organów w sprawach paszportowych (Dz. U. Nr 20, poz. 129).	jedn. toap stopnia podstawowego
13	Zaświadczenie o nabyciu ruchomości z licytacji.	Udowodnienia legalnego nabycia rzeczy oraz jej pochodzenia.	Zarządzenie nr 113 Ministra Finansów z dnia 15 października 1966 r. w sprawie trybu postępowania egzekucyjnego skarbowych urzędów komorniczych. (nie publikowane).	„
14	Zaświadczenie o udziale w akcji ratowniczo-gaśniczej, szkoleniu, kontroli.	W celu usprawiedliwienia nieobecności w pracy.	§ 19 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1974 r. w sprawie regulaminów pracy oraz zasad usprawiedliwiania nieobecności w pracy i udzielania zwolnień od pracy (Dz. U. Nr 49, poz. 299).	Kom. Rejonowych Straży Pożarnych
15	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia podstawowego (masowego) w zakresie powszechnej samoobrony dla osób nie zatrudnionych w uspołecznionych zakładach pracy.	W celu zaliczenia szkolenia.	Uchwała Nr 112 Rady Ministrów z dnia 18 maja 1973 r. w sprawie szkoleń ludności w zakresie powszechnej samoobrony (M. P. Nr 25, poz. 152).	jedn. toap stopnia podstawowego wzór IOC-sz/3
16	Zaświadczenie o odbywaniu służby w formacji samoobrony.	Zaliczenia odbycia służby w formacji samoobrony.	Uchwała Nr 112 Rady Ministrów z dnia 18 maja 1973 r. w sprawie szkoleń ludności w zakresie powszechnej samoobrony (M. P. Nr 25, poz. 152).	jedn. toap wzór podstawowego wzór IOC-org/7
17	Zaświadczenie o odbywaniu służby w formacji samoobrony.	Otrzymania zasiłków dziennych.	Uchwała Nr 112 Rady Ministrów z dnia 18 maja 1973 r. w sprawie szkoleń ludności w zakresie powszechnej samoobrony (M. P. Nr 25, poz. 152).	„ wzór IOC-org/9
18	Zaświadczenie o przyznaniu odznaki sprawności OC.	Upoważnienia do noszenia odznaki sprawności.	Uchwała Nr 112 Rady Ministrów z dnia 18 maja 1973 r. w sprawie szkoleń ludności w zakresie powszechnej samoobrony (M. P. Nr 25, poz. 152).	Wojewódzki Inspektorat Obrony Cyw.

15

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE NR 29/78
WOJEWODY PILSKIEGO
z dnia 31 lipca 1978 r.

w sprawie odwołania okresowego zakazu wstępu do lasów wprowadzonego zarządzeniem porządkowym nr 50/76 Wojewody Pilskiego z dnia 17 lipca 1976 r.

Na podstawie art. 56 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) oraz art. 8 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47, zm. Dz. U. z 1975 r. Nr 16, poz. 91) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Odwołuje się zakaz okresowego wstępu do lasów wprowadzony zarządzeniem porządkowym nr 50/76 Wojewody Pilskiego z dnia 17 lipca 1976 roku w sprawie zabezpieczenia lasów przed pożarami.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia zleca się Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Pile.

w z. Roman Jachnik
WICEWOJEWODA PILSKI

16

ZARZĄDZENIE NR 7/78
Naczelnika Miasta i Gminy w Wysokiej
z dnia 13 maja 1978 r.

w sprawie ustalenia terenów budowlanych przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne i ich podziału na działki budowlane położone w Wysokiej przy ulicy Strzeleckiej

Na podstawie art. 2 i 5 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27, poz. 192, zm. Dz. U. z 1973 r. Nr 48 poz. 282) i zgodnie z zatwierdzonym szczegółowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się pod budownictwo jednorodzinne teren położony w Wysokiej przy ulicy Strzeleckiej obejmujący niżej wymienione działki:

1) numer 126/1 o powierzchni 1.52.98 ha i numer 121/1 o powierzchni 0.06.50 ha oraz 126/2 o powierzchni 0.07.86 ha wchodzące w skład nieruchomości KW Wysoka karta 190 — właściciel: Lewicz Józef i Jadwiga,

2) numer 123/1 o powierzchni 0.06.57 ha i numer 121/2 o powierzchni 0.05.58 ha wchodzące w skład nieruchomości KW 163 — właściciel: Świgoń Karol,

3) numer 125/1 o powierzchni 1.06.59 ha i numer 125/2 o powierzchni 0.00.05 ha wchodzące w skład nieruchomości KW 9006 — właściciel: Wilczyńska Irena,

4) numer 128/1 o powierzchni 0.52.00 ha wchodzącą w skład nieruchomości KW 4274 — właściciel: Bederski Franciszek i Krystyna,

5) numer 150/1 o powierzchni 0.58.31 ha i numer 129/1 o powierzchni 0.47.14 ha wchodzące w skład nieruchomości KW 9831 — właściciel: Wegner Franciszek i Jadwiga,

6) numer 149/1 o powierzchni 0.08.07 ha wchodzącą w skład nieruchomości KW 1454 — właściciel: Skarb Państwa.

§ 2.

Nieruchomości objęte niniejszym zarządzeniem przechodzą z mocy prawa na własność Państwa po upływie 2 miesięcy od dnia doręczenia zarządzenia właścicielom nieruchomości, wolne od ciążących na nich ograniczonych praw rzeczowych i innych obciążeń, z wyjątkiem działek, które właściciele zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. zachowują na własność lub które zostaną nadane w trybie art. 9 tej ustawy na własność członkom ich rodzin.

§ 3.

Za nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych wypłacone zostanie odszkodowanie w wysokości przewidzianej w art. 10 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. i zgodnie z zarządzeniem nr 48/76 Wojewody Pilskiego z dnia 12 lipca 1976 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek odszkodowania za wywłaszczane grunty na obszarze województwa pilskiego.

§ 4.

Na przejętych na własność Państwa nieruchomościach wykonane zostaną podstawowe urządzenia komunalne. Termin rozpoczęcia budowy urządzeń komunalnych ustala się na rok następny po wejściu w życie zarządzenia.

Termin zakończenia budowy upływa w roku, w którym kończy się termin zakończenia budowy domków jednorodzinnych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Naczelnik Miasta i Gminy
(—) Stanisław Dziewicki

17

ZARZĄDZENIE NR 10/78
Naczelnika Miasta Wągrowca
z dnia 29 maja 1978 r.

w sprawie zatwierdzenia planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego miasta Wągrowca

w rejonie ulic:
Janowieckiej,
Polnej,
Straszewskiej

Na podstawie § 7 ust. 3 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M.P. Nr 31, poz. 135) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się sporządzony przez Terenowy Zespół Usług Projektowych w Wągrowcu plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego miasta Wągrowca

— rejon ulic Polna, Straszewska, obejmujący:

— rysunek planu przedstawiony na planszy podstawowej pt. „Wągrowiec, szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego osiedla domków jednorodzinnych Polna — Straszewska", stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,

— tekst planu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia zleca się Zarządowi Gospodarki Terenami w Wągrowcu.

§ 3.

Zarządzeniewchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Pile.

NACZELNIK MIASTA
(—) Adam Siwa

18

ZARZĄDZENIE NR 8/78
NACZELNIKA GMINY W LIPCE
z dnia 1 czerwca 1978 r.

w sprawie ustalenia granicy i powierzchni terenu budowlanego podlegającego przejęciu na własność Skarbu Państwa we wsi Lipka gmina Lipka

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 roku o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. Nr 27 poz. 216 z 1969 roku i z 1972 roku Nr 49, poz. 312) oraz art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 28 maja 1975 roku o dwustopniowym podziale administracyjnym Państwa oraz o zmianie ustawy o radach narodowych (Dz. U. Nr 16, poz. 91) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się granicę i powierzchnię terenu budowlanego podlegającego przejęciu na własność Państwa we wsi Lipka obejmującego działkę nr 196/4 o powierzchni 0,0448 ha stanowiącą własność Obywatela Józefa Zenki, oznaczoną w księdze wieczystej Kw. Nr 1522.

§ 2.

Wysokość odszkodowania za przejęte grunty zostanie określona w odrębnej decyzji.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia zleca się starszemu referentowi d/s obrotu i gospodarki ziemią Biura Urzędu Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Pile.

wz. NACZELNIKA GMINY
(—) Łucjan Gabriel
Sekretarz Biura

Adres Redakcji: Piła, Urząd Wojewódzki Al. Niepodległości 33 pokój 111
Adres Administracji: Piła, Urząd Wojewódzki Al. Niepodległości 33 pokój 12
Konto: Narodowy Bank Polski Oddział Piła 1217-95-275 Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej

Prenumerata roczna 18,— zł, półroczna 10,— zł
Prenumeratę należy uiszczać z góry bez wezwania ze strony Administracji, gdyż rachunków nie wysyła się.

Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedyńczych numerów należy wnieść do Administracji najpóźniej 3 dnia po otrzymaniu następnego z kolei dziennika.

Cena niniejszego egzemplarza 4,00 zł

ODBIORCA:

Przedsiębiorstwo Artykułów Sportowych i Turystycznych „Polsport” Z-d Poligr. w Chodzieży 2168 8 78 1500